



Campus Tour

Scheme of Work (SoW)

Pusat Kecemerlangan dan Pembangunan Akademik
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Universiti Malaysia Kelantan

Objektif

1. Memberi kefahaman berkenaan keperluan dan kepentingan penyediaan dokumen *Scheme of Work* (Rancangan Kerja)
2. Memahami komponen dokumen *Scheme of Work* dan *Course Assessment Plan* (CAP)



Scheme of Work

- Dokumen yang memperincikan pelan kursus sepanjang tempoh pengajaran.
- Memaklumkan topik dan subtopik yang akan dijalankan, tugasan dan pentaksiran yang perlu diselesaikan pada sepanjang semester tersebut beserta senarai rujukan terkini.
- Membantu untuk mengurus aktiviti-aktiviti pelajar untuk menjadikan perancangan mengajar lebih tersusun.
- Perlu disediakan berdasarkan silibus yang telah diluluskan oleh UMK dan MQA (FK2 & Table 4)



Keperluan Penyediaan SoW



Course File
(CosPro)



GARIS PANDUAN
PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN

COPPA

AUDIT KUALITI
AKADEMIK;
DASAR PERUBAHAN
KURIKULUM

COSPRO

AUDIT KUALITI
AKADEMIK

**GP PdP
UMK**

MINIT MESYUARAT
SENAT UNIVERSITI
MALAYSIA
KELANTAN
BILANGAN 8/2022
(KALI KE-147)

Kelebihan Dokumen SoW

- Memastikan setiap topik dalam silibus disampaikan kepada pelajar
- Membolehkan pensyarah membuat anggaran masa mengajar dengan lebih baik
- Merancang dengan jelas matlamat dan objektif pengajaran, pemilihan isi pelajaran, kaedah dan teknik mengajar serta penggunaan bahan bantu mengajar.
- Memaksimumkan penggunaan masa belajar melalui kaedah pengajaran yang terancang dan sistematik.



Proses Kerja Penyediaan SoW

Penetapan amanah pengajaran dan lantikan penyelaras/pengajar kursus

Penyediaan SoW
Tempoh masa: 2 minggu sebelum semester bermula

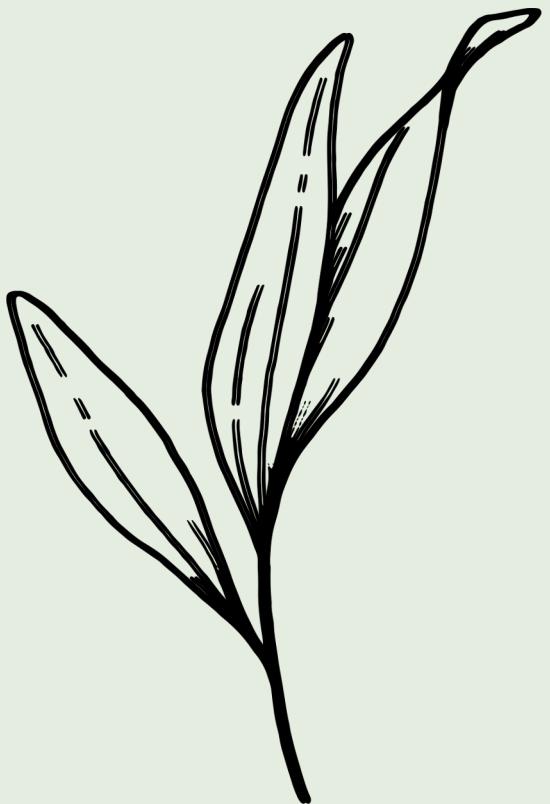
Pengesahan dokumen SoW oleh Ketua Jabatan

Pelaksanaan aktiviti pengajaran dan pembelajaran mengikut SoW



Komponen SoW

- **Silibus:** Perancangan setiap topik dan sub topik kursus bagi setiap minggu pembelajaran serta jam pembelajaran pelajar bagi setiap topik yang diperincikan dalam rancangan mengajar.
- **Kaedah Penyampaian:** Kaedah penyampaian bagi pengajaran setiap topik diperincikan berdasarkan pembelajaran secara bersemuka atau dalam talian beserta aktiviti pembelajaran yang dirancang bagi setiap topik.
- **Pentaksiran:** Perancangan aktiviti pentaksiran yang telah ditetapkan perlu dilaksanakan oleh pensyarah kursus dimasukkan dalam rancangan mengajar berkaitan pelaksanaan pentaksiran untuk makluman pelajar.





Terima kasih
Semoga Bermanfaat