



# *Campus Tour*

## *Scheme of Work (SoW)*

---

Pusat Kecemerlangan dan Pembangunan Akademik  
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)  
Universiti Malaysia Kelantan

# Objektif

1. Memberi kefahaman berkenaan keperluan dan kepentingan penyediaan dokumen *Scheme of Work* (Rancangan Kerja)
2. Memahami komponen dokumen *Scheme of Work* dan *Course Assessment Plan* (CAP)



# *Scheme of Work*

- Dokumen yang memperincikan pelan kursus sepanjang tempoh pengajaran.
- Memaklumkan topik dan subtopik yang akan dijalankan, tugas dan pentaksiran yang perlu diselesaikan pada sepanjang semester tersebut beserta senarai rujukan terkini.
- Membantu untuk mengurus aktiviti-aktiviti pelajar untuk menjadikan perancangan mengajar lebih tersusun.
- Perlu disediakan berdasarkan silibus yang telah diluluskan oleh UMK dan MQA (FK2 & Table 4)



# Keperluan Penyediaan SoW



Course File  
(CosPro)



**GARIS PANDUAN**  
PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PDP)  
UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN

## COPPA

AUDIT KUALITI  
AKADEMIK;  
DASAR PERUBAHAN  
KURIKULUM

## COSPRO

AUDIT KUALITI  
AKADEMIK

## GP PdP UMK

MINIT MESYUARAT  
SENAT UNIVERSITI  
MALAYSIA  
KELANTAN  
BILANGAN 8/2022  
(KALI KE-147)

# Kelebihan Dokumen SoW

- Memastikan setiap topik dalam silibus disampaikan kepada pelajar
- Membolehkan pensyarah membuat anggaran masa mengajar dengan lebih baik
- Merancang dengan jelas matlamat dan objektif pengajaran, pemilihan isi pelajaran, kaedah dan teknik mengajar serta penggunaan bahan bantu mengajar.
- Memaksimumkan penggunaan masa belajar melalui kaedah pengajaran yang terancang dan sistematik.





# Proses Kerja Penyediaan SoW

Penetapan amanah pengajaran dan lantikan penyelararas/ pengajar kursus

Penyediaan SoW  
Tempoh masa: 2 minggu sebelum semester bermula

Pengesahan dokumen SoW oleh Ketua Jabatan

Pelaksanaan aktiviti pengajaran dan pembelajaran mengikut SoW



# Komponen SoW

- **Silibus:** Perancangan setiap topik dan sub topik kursus bagi setiap minggu pembelajaran serta jam pembelajaran pelajar bagi setiap topik yang diperincikan dalam rancangan mengajar.
- **Kaedah Penyampaian:** Kaedah penyampaian bagi pengajaran setiap topik diperincikan berdasarkan pembelajaran secara bersemuka atau dalam talian beserta aktiviti pembelajaran yang dirancang bagi setiap topik.
- **Pentaksiran:** Perancangan aktiviti pentaksiran yang telah ditetapkan perlu dilaksanakan oleh pensyarah kursus dimasukkan dalam rancangan mengajar berkaitan pelaksanaan pentaksiran untuk makluman pelajar.





**Terima kasih**  
Semoga Bermanfaat